

Fabrice PANNEKOUCKE
Maire
Président de Cœur de Tarentaise
Vice-Président du Conseil Régional

Diffusion :

- **France Travail**
- **Emploi territorial**
- **Indeed**
- **LinkedIn**

Moûtiers, le 5 avril 2024

OFFRE D'EMPLOI

Description de la ville :

Capitale historique de la Tarentaise, Moûtiers est une commune de 3 932 habitants au cœur du massif alpin. La ville est un point de confluence situé à 30 minutes en voiture des plus grandes stations de ski françaises, à 1h00 de Chambéry et 1h30 de Lyon Saint-Exupéry.



La ville est dotée d'une gare ferroviaire internationale et dispose d'établissements publics et privés de la petite enfance au lycée.

Vous travaillerez dans un territoire offrant par ailleurs une grande diversité d'activités sportives, culturelles et de pleine nature.

La Commune de Moûtiers (60 agents communaux) recherche :

**Un (e) Responsable de la gestion budgétaire, financière et comptable (H/F)
(management intermédiaire) - Catégorie A / B**

Descriptif du poste :

Sous la Direction Générale des Services de la ville (DGS mutualisé avec la Communauté de Communes), en tant que responsable du service finances, vous avez en charge :

- Préparation, l'élaboration et le suivi des budgets,
- Elaboration de stratégies financières et réalisation d'études financières,
- Gestion de l'équilibre budgétaire, suivi de la fiscalité et des ressources,
- Elaboration et gestion des demandes de subvention en lien avec les services,
- Optimisation ressources fiscales et financières,
- Planification pluriannuelle (investissements, budget),
- Gestion de la dette,
- Gestion des garanties d'emprunts,
- Pilotage d'une équipe restreinte (encadrement d'un agent),
- Gestion du dispositif comptable,
- Veille juridique et réglementaire,
- Contrôle de l'application de la réglementation budgétaire et comptable,
- Analyse, ajustement des processus et procédures,
- Relations avec les services comptables de l'Etat,
- Gestion comptable du patrimoine,
- Supervision des régies (régisseur central).

Moyens techniques :

- Outils bureautiques
- Bureau personnel
- Véhicule de service sur ordre de mission

Profil :

Vous avez une expérience significative dans le domaine des finances publiques en Collectivité territoriale. Vous savez élaborer, suivre et piloter un budget.

- Maîtrise des principes fondamentaux de la comptabilité générale,
- Maîtrise des méthodes de conduite d'opérations budgétaires,
- Connaissance des principes de fonctionnement des administrations et établissements publics,
- Maîtrise des nomenclatures comptables des Collectivités et de leurs spécificités (gestion patrimoniale),
- Maîtrise des procédures d'engagement, de liquidation et de mandatement comptable,
- Maîtrise des outils bureautiques (suite Office, suite Google),

- Connaissance du fonctionnement d'une trésorerie publique, des comptes de résultat et de la comptabilité analytique,
- Capacité d'analyse statistique,
- **Permis B.**

Savoir-être :

- Rigueur, méthode et sens de l'organisation,
- Souplesse dans le rythme de travail,
- Disponibilité et autonomie dans le travail,
- Grande réactivité, polyvalence (travail varié touchant à tous les domaines de la Collectivité).

Votre aisance relationnelle vous permet d'interagir en transversalité (services de la Commune, différents correspondants financiers et comptables, autres Collectivités, organismes publics et parapublics, fournisseurs). Vous savez rendre compte de problématiques, identifier et lever les obstacles en étroite relation avec les services de direction au gré des validations politiques.

Conditions du poste :

- ❖ Rémunération statutaire + prime selon expérience et diplôme + 13ème mois + adhésion au CNAS + forfait sport + participation au contrat collectif prévoyance
- ❖ Logement communal selon disponibilité (loyer modéré)
- ❖ Poste à pourvoir : 1er juillet 2024
- ❖ Poste à temps complet, basé en Mairie
- ❖ Télétravail possible

Merci d'adresser votre candidature **jusqu'au 14 juin 2024** (lettre de motivation et CV) à :

Mairie de Moutiers - Service des Ressources Humaines
BP 23 - Hôtel de Ville
73601 MOUTIERS Cedex
sonia.lesaux@moutiers.org / laetitia.pellicier@moutiers.org

Contact (informations sur le poste) : Mme TRIMECH Catherine
catherine.trimech@moutiers.org



Le Maire,

Fabrice PANNEKOUCKE

