

- **FRANCE TRAVAIL**
11 Rue des Casernes
73600 MOUTIERS
apemoutiers.73002@pole-emploi.fr
- **INDEED**
- **EMPLOI TERRITORIAL**

Moûtiers, le 1er juillet 2026

Nos réfs : DS/PP n° 26.0466
Dossier suivi par Denis SIMOND

Madame, Monsieur,

Je vous remercie par avance de bien vouloir diffuser l'offre d'emploi suivante :

Description de la ville :

Capitale historique de la Tarentaise, Moûtiers est une commune de 3 887 habitants au cœur du massif alpin. La ville est un point de confluence situé à 30 minutes en voiture des plus grandes stations de ski françaises, à 1h00 de Chambéry et 1h30 de Lyon Saint-Exupéry.



La ville est dotée d'une gare ferroviaire internationale et dispose d'établissements publics et privés de la petite enfance au lycée.

Vous travaillerez dans un territoire offrant par ailleurs une grande diversité d'activités sportives, culturelles et de pleine nature.

La Commune de Moûtiers (65 agents communaux) dotée d'un plan de formation ambitieux recherche à compter du 1er septembre 2026 :

**Un (e) Chef de projet Petites Villes de Demain (H/F)
en aménagement et développement local
Catégorie A - Contrat de projet de 3 ans**

Descriptif du poste :

Au sein de la Direction Générale des Services de la ville (DGS mutualisé avec la Communauté de Communes), en tant que chef de projet Petites Villes de Demain PVD, vous avez en charge l'aménagement et le développement local au sein d'une ville à taille humaine **où il fait bon vivre**.

- Contribuer à l'actualisation du projet de territoire et à sa déclinaison opérationnelle dans le cadre de l'ORT, Opération de Revitalisation de Territoires,
- Animation du suivi des actions et opérations de revitalisation du programme, en appui des élus et partenaires concernés.
- Montage des opérations d'aménagement et de construction prévues dans le programme PVD aux plans technique, juridique, financier, foncier et environnemental, et suivi du montage des opérations des autres maîtres d'ouvrage.
- Travail en transversalité avec les différents partenaires publics et privés, avec le manager de centre-ville, les services internes de la Mairie et avec les services de la Communauté de Communes
- Participer à la mise en oeuvre de la politique habitat et énergie sur le territoire de la commune, pilotées par la Communauté de Communes Coeur de Tarentaise,
- Intégrer toutes les démarches en lien avec les projets de revitalisation (SCoT, PLU, etc) et **le pilotage de projets communaux** tels aménagements des **quartiers du faubourg de la Madeleine, pôle santé, etc.)**
- Assistance des élus communaux dans la mise en oeuvre et l'ajustement de la stratégie de revitalisation de la ville.
- Mettre en oeuvre le programme d'actions opérationnel : impulser et suivre l'avancement opérationnel, technique et financier des opérations en lien avec les référents et les partenaires PVD.
- Coordonner les opérations et veiller à leur faisabilité et articulation au sein du plan d'action global en cohérence avec les documents stratégiques supérieurs.
- Gérer le budget global du programme, veiller à l'exécution des marchés, aux demandes de subventions.

- Instruire, porter et assurer le suivi et l'évaluation des programmes et des opérations.
- Organiser le pilotage et l'animation du programme avec les partenaires.
- Assurer la veille technique, réglementaire et juridique sur tous les sujets relatifs à la revitalisation des centres.
- Assurer le suivi du Comité de Projet Petites Villes de Demain.
- Contribuer à la mise en réseau : participer aux rencontres et aux échanges au sein du réseau Petites Villes de Demain.
- Rythme de travail souple nécessitant autonomie et réactivité.
- Présence importante dans les services et sur les sites de projets Petites Villes de Demain.

Moyens techniques :

- Outils bureautiques
- Téléphone portable
- Véhicule de service sur ordre de mission
- Location d'un logement communal à loyer modéré (selon disponibilité)

Profil :

- ❖ **Qualification:** Diplôme d'études supérieures idéalement en urbanisme, habitat, développement local, aménagement du territoire (Bac+5) ou expériences significatives.
- ❖ **Aptitudes :** Idéalement, expérience sur des missions ou poste similaires.
Bonne capacité de synthèse, vous savez piloter un projet depuis l'élaboration d'une stratégie au montage des plans de financement en passant par l'animation de réseau d'acteurs et de cadencement des étapes clés.
- Maîtrise des enjeux, des évolutions, de l'environnement, du fonctionnement et du cadre réglementaire des collectivités territoriales et des politiques publiques
- Maîtrise des procédures réglementaires (biens vacants et sans maître, modification/révision de PLU)
- Maîtrise des outils bureautiques (suite office, suite Google)
- Maîtrise de la cartographie (Qgis)
- **Permis B nécessaire.**

Savoir-être :

- Qualités relationnelles, de diplomatie, de pédagogie, sens de l'écoute et discrétion ;
- Sens du travail en équipe, ou en autonomie, et approche pluridisciplinaire ;
- Dynamisme, proactivité, pragmatisme et grande capacité d'adaptation ;
- Rigueur, méthode, sens de l'organisation, disponibilité et autonomie dans le travail.

Votre aisance relationnelle vous permet d'interagir en transversalité dans un contexte multi-acteurs. Vous savez rendre compte de problématiques, identifier et lever les obstacles en étroite relation avec les services au gré des validations techniques et politiques.

Conditions du poste :

- ❖ Rémunération statutaire + prime selon expérience et diplôme + 13ème mois + adhésion de la commune au CNAS (équivalent à un comité d'entreprise) + forfait sport + participation mensuelle au contrat collectif prévoyance et complémentaire santé
- ❖ Logement communal selon disponibilité (loyer modéré)
- ❖ Poste à pourvoir au 1er septembre 2026
- ❖ Poste à temps complet, basé en Mairie
- ❖ Télétravail et RTT possibles

Merci d'adresser votre candidature **jusqu'au 12 août 2026** (lettre de motivation et CV) à :

Mairie de Moûtiers - Service des Ressources Humaines
BP 23 - Hôtel de Ville
73601 MOUTIERS Cedex
Directeur des ressources humaines / denis.simond@moutiers.org

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.



Le Maire,

[Signature]
Chantal MARTIN

Courriel :

- Mme VIBERT,
- Mme YOUJNOU,
- Mme BERRIOT,
- Mme MANELLI (site internet),
- Affichage municipal.